දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල
மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் - காலி
DISTRICT SECRETARIAT - GALLE

අංක 06, කොළඹ පාර, ගාල්ල இல 06, கொழும்பு வீதி, காலி No. 06, Colombo Road, Galle

දුරකථන தொலைபேசி Telephone	091-2222233 091-2234491	ෆැක්ස් தொலைநகல் Fax	091-2222972 091-2234236	විද්‍යුත් තැපැල மின்னஞ்சல் E-mail	disecgl@sltnet.lk	වෙබ් අඩවිය இணையதளம் Web site	www.galle.dist.gov.lk

මගේ අංකය எனது இல My No.	DSG/EST/19/07	ඔබේ අංකය உமது இல Your No.		දිනය திகதி Date	2020.01.20

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත,

<u>රට හදන සෞභාග්‍යයේ දැක්ම , ඔබට රටක් - රටට හෙටක්</u>

<u>බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව, පුහුණු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම.(පළමු අදියර)</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් 2020.01.20 දිනැති ලංකාදීප පුවත්පතේ පළවූ දැන්වීම හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය අනුව, "දිළිඳුකමින් තොර ශ්‍රී ලංකාවක් බිහි කිරීම" යන සංකල්පය පරිදි, එහි එක් තිරසාර හා ප්‍රධාන උපාය මාර්ගයක් වශයෙන්, අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වල සිටින, අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත සාමාජිකයන්ට, විධිමත් වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දීමෙන් පසු රජයේ ස්ථිර රැකියා ලබා දීම පිණිස පුහුණු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ මූලික කටයුතු 2020.01.20 ආරම්භ කර ඇත.

03. ඒ සම්බන්ධයෙන් වන සුදුසුකම්, පුහුණුව සඳහා තෝරා ගැනීම, වැටුප් හා දීමනා, පුහුණුව සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍ර හා අයදුම්පත් ආකෘතිය පිළිබඳ විස්තර මේ සමග අමුණා ඇති දැන්වීම මගින් දක්වා ඇති අතර, එම අයදුම් පත් ආකෘතිය නිසි පරිදි සකස් කොට ඔබ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් අයදුම් කරුවන් වෙත ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

04. මේ සමග අමුණා එවන පුවත්පත් දැන්වීම් සටහන බැගින් ග්‍රාම නිලධාරීන්ට ලබා දෙන ලෙසත්, ඊට අදාලව පහත කරුණු සම්බන්ධව ඔබගේ ග්‍රාම නිලධාරීන් අදම දැනුවත් කරන ලෙසත් දන්වමි.

I. පුද්ගලයින් වෙතින් ලැබෙන අයදුම්පත් තම වසමට අදාල වේ නම්, කිසිදු වර්ග කිරීමකින් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමකින් තොරව භාර ගැනීම.

II. එම අයදුම්පත් ලැබෙන අවස්ථාවේදීම අනුපිළිවෙල අනුව ලේඛනගත කිරීම. (ඒ සඳහා සී.ආර්. පොතක් භාවිතා කිරීමට උපදෙස් දෙන්න.)

III. එම අවස්ථාවේදීම අයදුම්පත් භාර දුන් බවට එම ලේඛනයෙහි අනිවාර්යයෙන්ම අයදුම් කරුගෙන් අත්සන් ලබා ගැනීම.

IV. අයදුම්පතෙහි යම් අඩුපාඩුවක් වේ නම් එය ප්‍රතික්ෂේප නොකොට එම අවස්ථාවේ දීම එම අඩුපාඩුව නිවැරදි කර අයදුම්පත භාර ගැනීම.

V. නිත්‍ය රාජකාරී වසමට අමතරව වැඩ බැලීමේ රාජකාරී සිදුකරන වසමක් වේ නම් එම වසම් දෙකට අදාළව ලේඛන දෙකක් පවත්වා ගැනීම.(ප්‍රතිලාභීන්ට සහාය වීම සඳහා එම ලේඛන දෙකම රාජකාරී කරන සෑම අවස්ථාවකම ග්‍රාම නිලධාරී සන්තකයේ තබා ගැනීමට උපදෙස් දෙන්න.)

VI. මේ සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරීන් හට යම් ගැටළුවක් මතු වන්නේ නම් සෘජුවම ඔබ අමතා උපදෙස් ලබා ගන්නා ලෙස දැන්වීම.

05. අතිගරු ජනාධිපතිතුමා ප්‍රමුඛ රජයේ සුවිශේෂී වැඩසටහනක් වන බැවින් මෙම කටයුත්ත සාර්ථක කර ගැනීම පිණිස කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

සෝමරත්න විදානපතිරණ
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

සෝමරත්න විදානපතිරණ
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

රට හදන සෞභාග්‍යයේ දැක්ම

ඔබට රටක් – රටට හෙටක්

බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව.

පුහුණු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම. (පළමු අදියර)

අතිගරු ජනාධිපති ගෝඨාභය රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ, "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය අනුව, "දිළිඳු බවින් තොර ශ්‍රී ලංකාවක් බිහි කිරීම" ප්‍රධාන සංකල්පයකි. ඒ සඳහා වන එක් තිරසාර හා ප්‍රධාන උපාය මාර්ගයක් වශයෙන්, අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල සිටින, අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත සාමාජිකයන්ට, විධිමත් වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දීමෙන් පසු රජයේ ස්ථිර රැකියා ලබා දීම අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ විශේෂ අවධානය යොමු වී ඇති වැඩසටහනකි. මෙම රැකියා ලබා දීම මගින් ඔවුන් ස්ථාවර ආදායම් ලබන්නන් බවට පත් කර, එම පවුල් දිළිඳුබවින් මුදවා ගැනීම සහ එම ශ්‍රම බලකායේ ඵලදායිතා සම්බන්ධීමත් රටක් ගොඩනැගීමේ කාර්යයට සවලදායී ලෙස දායක කර ගැනීම සඳහා, රැකියා ලක්ෂයක් (100,000ක්) ලබා දීම පිණිස බඳවා ගැනීමේ මූලික කටයුතු 2020 ජනවාරි මස 20 සිට ආරම්භ කරනු ඇත.

මේ සඳහා පිහිටුවා ඇති බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විධිමත් ක්‍රමවේදයකට හඳුනාගන්නා රැකියා ලාභීන්ට මාස හය (6) ක රැකියා පුහුණුවක් ලබා දේ. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අතරින් තමා පදිංචි ප්‍රදේශවල පවතින රැකියා අවස්ථාවලට ගැලපෙන වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. සුදුසුකම් :
   - අ. අ.පො. ස. (සා.පෙළ) සමත්වීමේ මට්ටමට වඩා පහළ මට්ටමේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිතවීම (අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අවම අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රමුඛතාව දෙනු ලැබේ).
   - ආ. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා 40 ට නොවැඩිවීම (වයස අවුරුදු 35 ට අඩු අයදුම්කරුවන්ට ඉහළ ප්‍රමුඛතාව ලැබෙන අතර වයස අවුරුදු 35-40 අතර අයදුම්කරුවන්ට ඊළඟ ප්‍රමුඛතාව හිමිවේ).
   - ඇ. සමෘද්ධි සහනාධාර ලැබීමට සුදුසු වුවත් නොලබන පවුලක රැකියා විරහිත සාමාජිකයකුවීම හෝ
   - ඈ. සමෘද්ධි සහනාධාර ලබන පවුලක වූයේ රැකියා විරහිත සාමාජිකයකුවීම හෝ
   - ඉ. වයස්ගත, රෝගාතුර දෙමව්පියන් හෝ ආබාධිත සාමාජිකයන් සිටින පවුලක රැකියාවක් නොමැති සාමාජිකයකුවීම.
   - ඊ. අයදුම් කරන ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකුවීම.

2. පුහුණුව සඳහා තෝරා ගැනීම :
   - 2.1 එක් පවුලකින් ඉහත අංක 1 හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති එක් ඉල්ලුම්කරුවෙකු ගැන පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.
   - 2.2 අයදුම්කරුවන් පදිංචි ගම් ආශ්‍රිත ප්‍රදේශවල පවතින රැකියා අවස්ථා සහ අයදුම්කරුවන් ඉල්ලා ඇති පුහුණු ක්ෂේත්‍ර සියල්ලම සැලකිල්ලට ගෙන අදාළ වෘත්තීය පුහුණුව තීරණය කරනු ලැබේ.
   - 2.3 තමා පදිංචි ප්‍රදේශය තුළ හෝ ආසන්න ප්‍රදේශවල ඇති පුහුණු මධ්‍යස්ථානවලදී මෙම පුහුණුව සිදු කරනු ලැබේ.
   - 2.4 සාර්ථක පුහුණුවකින් පසු පදිංචි ප්‍රදේශයේ හෝ ආසන්න ප්‍රදේශවල රැකියාවල නිරත කරනු ලැබේ.

3. වැටුප් හා දීමනා :

මාස හයක (06) ක අඛණ්ඩ පුහුණු කාලය තුළ මසකට රුපියල් 22500 ක දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ. සාර්ථකව පුහුණුව නිම කිරීමෙන් පසු තමා පුහුණුව ලැබූ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව, තමාගේ ස්ථිර පදිංචි ප්‍රදේශය තුළ රජයේ අනුමත ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය නොවන (PL 1) වැටුප් සහ දීමනා හිමි රජයේ ස්ථිර තනතුරකට පත්වීමට පුහුණුලාභීන්ට අවස්ථාව ලැබේ. වසර 10ක සෑහීමදායක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සපුරාලීමෙන් පසු රජයේ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ලැබේ.

4. පුහුණුව සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍ර :
   1. කෘෂි නිෂ්පාදන සහායක
   2. සෞඛ්‍ය සේවා, පවිත්‍රතා සේවා සහායක
   3. ප්‍රජා පෝෂණ ප්‍රවර්ධන සහායක
   4. ආපදා කළමනාකරණ සහායක
   5. පරිසර කළමනාකරණ සහායක
   6. අභ්‍යන්තර සේවා සහායක
   7. ප්‍රවාහන කටයුතු සහායක
   8. වඩුකර්ම, පෙදරේරු කාර්මික, ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරී හා සන්නිවේදන සහායක
   9. මිරිදිය නිවාරණ කටයුතු සහායක
   10. ආරක්ෂක, ගෝලභෞතික සේවක හා ගොඩනැඟිලි සහායක
   11. නාගරික සංවර්ධන සෙවිලි, මිනුම්, ලොයාක සහ උද්‍යාන අලංකරණ සහායක
   12. ක්‍රීඩා ආයතන නඩත්තු සහායක, ක්‍රීඩාංගණ, විසිතුරු තටාක සහායක සහ මිටියාවත්ත සහායක
   13. වතු කර්මාන්ත හා වතු සහායක
   14. අගුණ ගැබ
   15. පෙදරේරු හා පෙදරේරු සහායක
   16. [illegible] සහායක
   17. විදුලි කාර්මික හා විදුලි කාර්මික සහායක සේවා
   18. විසිතුරු හා වැඩුරු සහායක
   19. [illegible] සහායක
   20. [illegible] සහායක
   21. [illegible] සහායක
   22. [illegible]
   23. [illegible] සංවර්ධන සහායක
   24. [illegible]
   25. [illegible]

5. අයදුම්පත් :

[illegible] 2020.02.15 දින [illegible]

(ආදර්ශ අයදුම්පත)

දිස්ත්‍රික්කය

බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණුව ලැබීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. මුලකුරු සමග නම
2. [illegible] නම
3. ස්ථිර ලිපිනය
4. දුරකථන අංකය
5. උපන් දිනය
   - 5.1 2020.02.15 දිනට වයස — අවුරුදු / මාස / දින
6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
   - 6.1 [illegible]
7. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය — පිරිමි / ගැහැණු
8. විවාහක / අවිවාහක බව — විවාහක / අවිවාහක
   - 8.1 [illegible]
   - 8.2 [illegible]
9. [illegible]
10. [illegible] — ඔව් / නැත
    - 10.1 [illegible]
11. [illegible] — [illegible]
12. පදිංචිය
    - 12.1 පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය
    - 12.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
    - 12.3 ග්‍රාම නිලධාරී වසම
13. [illegible]
14. [illegible]
15. [illegible]

[illegible]	[illegible]

[illegible]

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව