

ප්‍රාදේශීය ලේකම් තුමා,
ඇල්පිටිය.

මාගේ අංකය:
ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලය:
දින:

ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව.

පසු පිටති සඳහන් පරිදි ඉල්ලුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු මා විසින් පරීක්ෂා කළ පරිත්ථා කරන ලදී. ඒ අනුව පහත සඳහන් වාර්තා ඉදිරිපත් කරමි.

1. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :
2. සම්පූර්ණ නම :
3. ලිපිනය :
4. පදිංචි ගෘහයේ අංකය :
5. ආදායම් ලැබෙන මාර්ග හා එම මාර්ගයන්හි ආදායම් :

ආදායම් ලැබෙන මාර්ග

අයිතිය පිළිබඳ කරුණු

I

II

III

6. සම්පූර්ණ ආදායම, මාසික :
7. සමාදායි සහනාධාරය :
8. ආදායම් සහතිකයේ අවශ්‍යතාවය :
9. ඉල්ලුම්කරුගේ ආදර්ශ අත්සන :
10. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය :

.....යන අයට රුපියල්.....
.....රු.....
මාසික / වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි.

දිනය

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා ,

ඉහත සඳහන් තොරතුරු පිළිබඳව සෑහීමට පත්වන අදාළ කොටස් මුදල් අය කර රු.....
කට මාසික / වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

දිනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ඇල්පිටිය.

ග්‍රාම නිලධාරී මගින්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමා,
ඇල්පිටිය.

ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලීම.

පහතින් දක්වා ඇති මාගේ තොරතුරු අනුව මාසික/වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් මා හට ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි.

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
2. ලිපිනය :
3. අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ආදායම් මාර්ග ව්‍යාපාරයක් නම් එහි ලියාපදිංචි අංකය හා එම සහතිකය, වගාවක් නම් වගා කල ඉඩමේ පෞද්ගලික අයිතිය ඇති ඔප්පුවේ අංකය හා ඔප්පුව, ආදායම් ලබන වාහනයක් නම් වාහන අංකය හා එම අයිතිය ඇති ලියාපදිංචි වාහන සහතිකය ආදී වශයෙන් නිත්‍යානුකූල අයිතිය සඳහන් කර එම ලියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.

<u>ආදායම් ලබන මාර්ග</u>	<u>මාසික/වාර්ෂික ලබන ආදායම</u>
1.	
2.	
3.	
4.	

(මෙම ආදායම් ලැබෙන මාර්ග ඔබ පදිංචි වසමේ නොවන විට ආදායම් ලබන ග්‍රාම නිලධාරී වශයෙන් එම ග්‍රාම නිලධාරී මහතා සහතික කරන ලද ආදායම් තත්ත්වය හා ආදායම් පිළිබඳ සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරන්න)

4. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය කරන කාරණය :
5. සමෘද්ධි සහනාධාර ඇත / නැත :
6. ආදායම් සහතිකය වාර්ෂිකද ? මාසිකද ? :

දිනය