

මගේ අංකය.
ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලය
..... දින

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ඇල්පිටිය.

ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

පසු පිටෙහි සඳහන් පරිදි ඉල්ලුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු මා විසින් පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කරන ලදී. ඒ අනුව පහත සඳහන් වාර්තා ඉදිරිපත් කරමි.

1. ග්‍රාම නිලධාරී වසම -
2. සම්පූර්ණ නම -
3. ලිපිනය -
4. පදිංචි ගෘහයේ අංකය -
5. ආදායම් ලැබෙන මාර්ග හා එම මාර්ගයන්හි ආදායම -

ලැබෙන ආදායම් මාර්ග

අයිතිය පිළිබඳ කරුණු

- 1.
- 2.
- 3.
6. සම්පූර්ණ ආදායම, මාසික -
7. සමෘද්ධි සහනාධාරය -
8. ආදායම් සහතිකයේ අවශ්‍යතාවය -
9. ඉල්ලුම්කරුගේ ආදර්ශ අත්සන -
- 10 ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය -

.....යන අයට
රුපියල්..... (ඉලක්කමෙන්)
.....(අකුරින්) මාසික/වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක්
නිකුත් කිරීමට සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි.

දිනය

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉහත සඳහන් තොරතුරු පිළිබඳ සෑහීමට පත්වෙන අදාල කොටස් මුදල අය කර
රුපියල්..... කට මාසික/ වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට කටයුතු
කරන්න.

දිනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ඇල්පිටිය

.....
.....
.....
.....

.....
ග්‍රාම නිලධාරී මගින්
ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමා
ඇල්පිටිය.

ආදායම් සහතික නිකුත් කරන ලෙසට ඉල්ලීම

පහතින් දක්වා ඇති මාගේ තොරතුරු අනුව මාසික/වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් මා හට ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි.

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම -

02. ලිපිනය

03. අයදුම්කරු පෞද්ගලික ආදායම් මාර්ග ව්‍යාපාරයක් නම් එහි ලියාපදිංචි අංකය හා සහතිකය, වගාවක් නම් වගා කළ ඉඩමේ පෞද්ගලික අයිතිය ඇති ඔප්පුවේ අංකය හා ඔප්පුව, ආදායම් ලබන වාහනයක් නම් වාහන අංකය හා එම අයිතිය ඇති ලියාපදිංචි වාහන සහතිකය ආදී වශයෙන් නීත්‍යානුකූල අයිතිය සඳහන් කර එම ලියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.

ආදායම් ලබන මාර්ග

මාසික/වාර්ෂික ලබන ආදායම්

01.

02.

03.

04.

(මෙම ආදායම් ලැබෙන මාර්ග ඔබ පදිංචි වසමේ නොවන විට ආදායම් ලබන ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ එම ග්‍රාම නිලධාරී මහතා සහතික කරන ලද ආදායම් තත්ත්වය හා ආදායම් පිළිබඳ සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරන්න)

04. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය කරන කාරණය -

05. සමෘද්ධි සහනාධාර ඇත/ නැත -

06. ආදායම් සහතිකය වාර්ෂිකද / මාසික ද -

දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන