



අනුක්‍රමික අංකය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය, සංස්ථා, මණ්ඩල, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ බැංකු යන ආයතනයන්හි දේපල ආරක්ෂාව වෙනුවෙන් නිකුත් කර ඇති ගිනිඅවි සඳහා වන බලපත්‍ර අලුත් කිරීම සඳහා කරනු ලබන

ඉල්ලීම - 2024

උපදෙස්

- අයදුම්පත්‍රයේ (III) කොටස මගින් බලපත්‍ර අලුත් කරනුයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත බලතල පවරා ඇති පනොරම් හා රිපීටර් වර්ගයේ ගිනිඅවි සඳහා පමණි. (IV) කොටස මගින් අලුත් කරනු ලබන පිස්තෝල, රිවෝල්වර හා රිපීටර් වර්ගයේ ගිනිඅවි සඳහා අයදුම්පත්‍ර ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කළ යුතුය.
- එකම ආයතනයට ගිනිඅවි කිහිපයක් ඇත්නම්, එක අයදුම්පත්‍රයක් පමණක් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වන අතර ගිනිඅවි ලේඛනයක් අදාළ පොලිස් ස්ථානාධිපති හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකුගේ අත්සන සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- අයදුම්පත්‍රය සමඟ පසුගිය වර්ෂයේ බලපත්‍රයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුයි.
- ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත්‍ර සඳහා බලපත්‍ර ගාස්තු/දඩ මුදල් “පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම, මුදල් තැන්පත් කරනු ලබන කාරණය” සටහන් කර ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය නමින් ඇති ලංකා බැංකුව තැප්‍රොබේන් ශාඛාවේ ගිණුම් අංක “0007040119” වෙත බැර කර ලදුපතේ මුල් පිටපත අයදුම්පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය.
- සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත මුදල් ගෙවීමේ රිසිට්පත සමඟ ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණයේ ප්‍රධාන දොරටුවෙහි සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශයේ ලිපි භාර ගන්නා ස්ථානයට ගෙනවිත් භාර දීමෙන් හෝ “අතිරේක ලේකම්(සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන අංශය), ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ හැක.

(I) කොටස

(01) ආයතනයේ තොරතුරු :-

- i. ආයතනයේ නම:-.....
- ii. ආයතනයේ ලිපිනය:-.....
- iii. ඉල්ලුම්කරුගේ/කාරියගේ තනතුර (ආයතනයේ ගිනිඅවි භාරකාරීත්වය දරන) :-.....
- iv. දුරකථන අංකය:- ආයතනය :.....ජංගම:
- v. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-
- vi. ආයතනය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කය :
- vii. ආයතනයට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :
- viii. ආයතනය අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය :
- ix. ආයතනය අයත් පොලිස් වසම :

(02) දැනට ඔබ ආයතනය සතුව ඇති ගිනිඅවිය/ගිනිඅවි පිළිබඳ විස්තර (ගිනිඅවි එකකට වඩා ඇත්නම් ලේඛනයක් අමුණන්න)

- i. වර්ගය/ස්වභාවය :- රිවෝල්වර/ පිස්තෝල/පනොරම් තුවක්කු/රිපීටර් ගිනිඅවි
- ii. ගිනිඅවි අංකය :-
- iii. පසුගිය වසර සඳහා අලුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ අංකය හා දිනය :-.....
- iv. පසුගිය වසර සඳහා බලපත්‍රය ලබාගෙන නොමැති නම් එයට හේතුව :-
- v. අවසාන වරට ලබාගෙන ඇති බලපත්‍රය කවර වර්ෂයක් සඳහාද යන්න සහ එහි අංකය හා දිනය:-

දිනය: 20.....

.....
ආයතනයේ ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
(මුද්‍රාව තබන්න)

(II) කොටස

ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලිස් අධිකාරී/පොලිස් අධිකාරීගේ නිර්දේශය

අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් ගිනිඅවි මෙම ආයතනය/බැංකු ශාඛාව සන්තකයේ පවතින බව හා ආයතනයේ ඉහළ කළමනාකාරීත්වය විසින් අදාළ නීතිරීති අනුව එම ගිනිඅවි භාවිතා කරන බැවින් නිර්දේශ කරමි/නොකරමි. (ආයතනය/බැංකු ශාඛාව පිහිටි පොලිස් බල ප්‍රදේශයේ ස්ථානාධිපති විසින් නම් කරන නිලධාරියෙකු මෙම ආයතනයට/බැංකු ශාඛාවන්ට යවා ආයුධාගාරය/ගිනිඅවි ගබඩාව පරීක්ෂාකර වාර්තාවක් ලබා ගන්න)

දිනය :-

.....
ජ්‍ය.පො.අ/පොලිස් අධිකාරී

නිල මුද්‍රාව :-.....



යොමු අංකය

(III) කොටස

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

ඉහත සඳහන් අයදුම්කරුගේ දේපල ආරක්ෂාව වෙනුවෙන් ලබා දී ඇති ගිනිඅවිය තවදුරටත් ඔහු වෙනුවෙන් බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බැවින් අංකදරණ පතොරම් / රිපිටර් සඳහා වර්ෂය වෙනුවෙන් අදාළ බලපත්‍රය අලුත් කිරීම අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

බලපත්‍ර ගාස්තු/දඩ මුදල් ගෙවන ලදී.

මුදල:-රු.....

කුවිතාන්සි අංකය:.....

දිනය:

දිනය:.....

.....
විෂය භාර නිලධාරී

ගිනිඅවි බලපත්‍රය අලුත් කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි

දිනය:.....

.....
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / ලේකම්ගේ බලය පවරන නිලධාරියා

(IV) කොටස

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අතිරේක ලේකම්/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්,

ඉහත සඳහන් අයදුම්කරුගේ දේපල ආරක්ෂාව වෙනුවෙන් ලබා දී ඇති ගිනිඅවිය තවදුරටත් ඔහු වෙනුවෙන් බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බැවින් අංකදරණ පිස්තෝලය / රිවෝල්වරය සඳහා වර්ෂය වෙනුවෙන් අදාල බලපත්‍රය අළුත් කිරීම අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

බලපත්‍ර ගාස්තු/දඩ මුදල් ගෙවන ලදී.

මුදල:-රු.....

කුවිතාන්සි අංකය:.....

දිනය:

දිනය:.....

.....
විෂය භාර නිලධාරී

අංක දරණ පිස්තෝලය/රිවෝල්වරයට අදාල බලපත්‍රය අලුත් කිරීම අනුමත කරමි./අනුමත නොකරමි.

දිනය:.....

.....
අතිරේක ලේකම්/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
ලේකම් වෙනුවට.