

I.
II.

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
අයදුම්පත් අංකය	
බලපත්‍ර අංකය	EP/ED/06/01/

කොස් / දෙල් / තල් ගස් කපා හෙළීම සඳහා අයදුම්පත

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා :

.....ග්‍රාම නිලධාරී මගින්,
..... ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත.

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය :
.....
ඉඩමේ හිමිකරුගේ/ හිමිකරුවන්ගේ නම :
.....
2. කපා හෙළීමට අවශ්‍ය ගස් පිළිබඳ විස්තරය :
 - ගස් වර්ගය :
 - ගස් ගණන :
3. ඉඩමේ නම :
4. ඉඩම පිහිටි ස්ථානය :
5. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :
6. ඉඩම හා කැපීමට අවසර ඉල්ලන ගස්/ ගස් අයදුම්කරුට නිරවුල්ව අයිතිද ?.....
.....
(අයිතියේ ස්වභාවය: සිත්තකිකර/ හවුල්/ රක්ෂිත/ රජයේ බඳු/ මධ්‍යම පන්තික/ කෙටිකාලීන/
ස්වර්ණ භූමි හෝ වෙනත් ඉඩමක් ද යන වග)
7. ඉඩමට නඩුවක් විභාග වෙමින් පවතීද ?
(ඉඩමට නඩුවක් ක්‍රියාත්මක වේ නම් අදාළ අධිකරණය මගින් ගස්/ගස් කැපීමට එකඟතාවය සැපයූ
ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
8. ගස්/ ගස් කැපීමට ඉල්ලීම් කිරීමට හේතුව:
.....
(ගස් කැපීමට අවශ්‍ය හේතුවට අදාළ ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
9. ගසෙහි අතු පමණක් කපා හෙළීම ප්‍රමාණවත් වන්නේද ?.....
එසේ නොවේ නම් ඊට හේතුව :
.....
.....
ඉහත සඳහන් හේතුව අනුව මෙම ගස්/ ගස් හෙළීමට අවසර ඉල්ලා සිටිමි. ගසේ දැව ඉඩමෙන් පිටතට
ප්‍රවාහණය කිරීමට අදහස් කොරේ. නොකෙරේ. මෙම ගස්/ගස් කැපීමට මට එම ඉඩම හා ගස්/ගස්
අයිති බවත්, ඒ සම්බන්ධව ගැටළුවක් ඇති වුව හොත් වගකීම මා වෙත පැවරෙන බවත් පිළිගනිමි.

දිනය : ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන :

ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා :

යොමු අංකය:

අයදුම්පත ලද දිනය :

ස්ථානය පරීක්ෂා කළ දිනය:

01. 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම හා ස්ථිර ලිපිනය:

1.2 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය :

1.3 ඉඩමේ හිමිකරුගේ/ හිමිකරුවන්ගේ නම හා ස්ථිර ලිපිනය :

02. හැඳුනුම්පත් අංකය : දුරකතන අංකය :

03. ගස/ ගස් පිහිටි ඉඩම පිළිබඳ විස්තර -

3.1. ඉඩමේ නම :

3.2. ඔප්පුව / නඩු තීන්දු අංකය : දිනය :

3.3. ඔප්පුව/ නඩු තීන්දුව ලියාපදිංචි කර තිබේ ද?

3.4. ඉඩමේ ප්‍රමාණය - අක්කර : රූඩ් : පර්චස් :

3.5. ඔප්පුව / නඩු තීන්දුව අනුව හිමිකම - සම්පූර්ණ ඉඩම නොබෙදු කොටසක්

3.6. ඉඩමට තවත් හිමිකරුවන් සිටී ද?

(හිමිකරුවන් සිටී නම් ඔවුන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කරන්න)

3.7. මායිම් ගල් , වැට මායිම් යොදා මායිම් සීමා පැහැදිලිව තිබේ ද?

3.8. ඉඩමට සහ/ හෝ ගස්වල අයිතියට ආරවුල් හෝ නඩු හෝ තිබේ ද?

3.9. ඔප්පුවට හෝ නඩු තීන්දුවට අනුව ඉඩමේ හතර මායිම් -

උතුර -

නැගෙනහිර -

දකුණට -

බස්නාහිර -

(ඔප්පුවේ ඉඩම් කීපයක් දැක්වෙන විට අදාළ ඉඩමට අයත් උපලේඛනය පහසුවෙන් හඳුනා ගැනීම සඳහා සලකුණු යොදන්න)

3.10. ඉඩමට ප්‍රවේශ විය හැකි ගමන් මාර්ග විස්තර :

04. කැපීමට ඉල්ලුම් කරන ගස / ගස් පිළිබඳ විස්තරය -

4.1. කපා හෙළීමට අවශ්‍ය ගස් වර්ගය - කොස් වෙනත් ගස් සංඛ්‍යාව :

4.2. ගස / ගස් පිළිබඳ විස්තරය -

ගස් වර්ගය උස වට කැපීමට ඉල්ලුම් කරන හේතුව

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

4.3. කැපීමට අදහස් කරන ගස/ගස්වල ඵලදාව හා වයස් ප්‍රමාණයන් :

4.4. මීට පෙර මෙම ඉඩමෙන් හෙල ඇති කොස් / වෙනත් ගස් සංඛ්‍යාව :

අවසානයට ගස් හෙළීමට ලබා ගත් බලපත්‍ර අංකය : දිනය :

4.4. කපා හෙළන ලද දැව ඉඩමෙන් පිට ප්‍රවාහනය කරන්නේ ද?

05. අලුතින් කොස් / දෙල් / ගම්දෙල් ගස් සිටුවා ඇතිද? ඒවා ස්ථිරවම රෝපණය කළ බවට සැහීමකට පත් විය හැකි ද?

06. ගස / ගස් කැපීමට හේතුව හා ඒ සම්බන්ධ ඔබගේ නිර්දේශය :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

07. ගස/ ගස් අනතුරුදායක නම් අනතුරේ ස්වභාවය :

.....

.....

.....

දිනය : ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා මුද්‍රාව

❖ කාර්යාල සටහන් :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය : විෂය අත්සන :

❖ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය :

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය : සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් :

❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය :

පහත සඳහන් හේතුවක කොස්/ ගස් සඳහා හෙළිම් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම
අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....

.....

.....

.....

.....

මෙම ගස් සඳහා ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ / නොලැබේ

දිනය : ප්‍රාදේශීය ලේකම් :

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඇල්පිටිය

තහනම් වර්ගයේ දැව හෙලීම සඳහා අවසර ලබා දෙන අවස්ථා (කොස්, දෙල්, ගැහැණු තල්)

- අනතුරුදායක බව
 - ස්වභාවිකව මියයෑම
 - නිවාසමය දැව අවශ්‍යතාවය
 - පිළිකා වැනි දැඩි අසාධ්‍ය රෝග සඳහා වියදම් පියවා ගැනීම
- ❖ ගස් ප්‍රමාණය 03ට වැඩි අවස්ථාවල දී, ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවකින් පසු දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අනුමැතිය සඳහා යොමු කෙරේ

දැව හෙලීම අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

1. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රය.
2. ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය.
3. ඉඩමට අයත් ඔප්පුවේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ පිටපත.
4. නොබෙදූ ඉඩමක් නම් සියලුම හවුල්කරුවන්ගේ එකඟතාවය (තමාට හිමි නොබෙදූ කොටස සඳහන් කරමින් ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරිපිට අත්සන් කළ) හා මාස 03ක් තුළ ලබා ගත් පත්ඉරු.
5. නොබෙදූ ඉඩමට අදාළව විරෝධතා විමසන ලද දැන්වීම හා වාර්තාව.
6. ඉඩමේ හිමිකරු මියගොස් ඇති විට, ඉල්ලුම්කරු වෙත අයිතිය සාරෝපණය වන ලේඛන / අනෙක් හිමිකරුවන්ගේ එකඟතාවය හෝ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව
7. ඉඩමේ අනුමත මිනින්දොරු සැලැස්ම (ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කළ යුතු අතර, ගස / ගස්වල පිහිටීම සලකුණු කළ යුතුය)
8. මිනින්දොරු සැලැස්මක් නොමැති විට දී ග්‍රාම නිලධාරී විසින් හතර මායිම්වලට අදාළව අඳින ලද දළ අනුරේඛනය (යාබද රජයේ ඉඩමක් හෝ රක්ෂිතයක් පිහිටා ඇත්නම් එම මායිම්වලට අයත් නොවන බව සඳහන් කළ යුතු අතර, ගස / ගස් පිහිටි ස්ථාන සටහන් කිරීම)
9. ප්‍රවේණි ඉඩමක් නම්, එසේ ප්‍රවේණියෙන් නිරවුල්ව භුක්ති විඳින බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් විරෝධතා විමසීමට අදාළ දැන්වීම හා වාර්තාව.
10. කැපුම් අවශ්‍යතා සනාථ කරන ලේඛන -
 - i. නිවාස දැව අවශ්‍යතාවයට නම් අනුමත නිවාස සැලැස්මේ සහතික පිටපත (නම, ලිපිනය ඇතුළත් කොටස සමඟ)
 - ii. සංවර්ධන කාර්යයන්ට බාධාවක් වීම මත නම් ඉදිකිරීම් සැලැස්මෙහි / ව්‍යාපෘති සැලැස්මෙහි/ කට්ටි සැලැස්මෙහි ගස/ ගස්වල පිහිටීම, සංවර්ධන කාර්යයට බාධාවක් වන අයුරින් පිහිටා ඇති බවට ග්‍රාම නිලධාරී විසින්, සලකුණු කර ඉදිරිපත් කර යුතුය.
 - iii. කැපුම් බලපත්‍ර නිකුත් කෙරෙන අනෙකුත් අවශ්‍යතා ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපියේ සඳහන් කළ යුතුය.

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

- ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත කාර්යාලය වෙත භාර ගැනීම
- සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශයට ඉදිරිපත් කිරීම (අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවට යොමු වේ)
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම (අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවට යොමු වේ)
- අනුමත කරන ලද අයදුම්පත් සඳහා කැපුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම